



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA RETE INFORMATICA E DEL SERVER DEL SEGRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DELLA CULTURA PER LA LIGURIA.

AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016, ART. 36, COMMA 2, LETT. A) E DELLE LINEE GUIDA ANAC N.4

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:
ore 23:59 del 19 maggio 2021, pena la non ammissione.

Con il presente avviso si intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 6, ad essere invitati alla R.d.O. indetta dal Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per la Liguria, per l'affidamento del "Servizio di assistenza e manutenzione della rete informatica e del Server del Segretariato regionale del MiC per la Liguria". Il servizio di cui trattasi rientra nell'ambito dell'iniziativa Mercato Elettronico, categoria Servizi, area merceologica di Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio sul portale <https://www.acquistinretepa.it>

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta del prezzo più basso.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente Avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. né promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare al Segretariato Regionale del MiC per la Liguria la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, l'amministrazione invierà una richiesta di offerta.

Il Segretariato Regionale del MiC per la Liguria si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice, inoltre, il Segretariato Regionale del MiC si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Si forniscono di seguito, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse, che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura.



MINISTERO
DELLA
CULTURA
SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008
PEO: sr-lig@beniculturali.it
PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Ente appaltante: Segretariato Regionale del MiC per la Liguria - Via Balbi 10, 16126 Genova

C.F.: 95073960106

Tel.: 010-2488.008

Sito internet: <http://www.liguria.beniculturali.it>

PEO: sr-lig@beniculturali.it

PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di assistenza e manutenzione della rete informatica e del Server del Segretariato regionale del MiC" come dettagliato nel Capitolato Tecnico

3 - IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

LOTTO 1

L'importo a base d'asta, per un anno di durata del servizio dal 01/06/2021 al 31/05/2022, è pari a **Euro 20.800,00 (euro ventimilaottocento/00)** IVA esclusa.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa disponibilità dell'appaltatore, di rinnovare il suddetto lotto di appalto per analogo periodo/quantità e alle stesse condizioni economiche/prestazioni lavorative del contratto originario.

LOTTO 2

L'importo a base d'asta, per 40 di assistenza tecnica in presenza di Sistemista Senior, è pari a **Euro 2.000,00 (euro duemila/00)** IVA esclusa.

4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori interessati ad essere invitati a presentare offerta possono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato, che deve pervenire, **entro e non oltre le ore 23:59 del 19 maggio 2021**, a mezzo PEC all'indirizzo: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per il Servizio di assistenza e manutenzione della rete informatica e del Server del Segretariato regionale del MiC per la Liguria".

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e faranno fede la data e l'orario indicati dal sistema di posta elettronica certificata.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

In alternativa, è ammessa la sottoscrizione mediante firma digitale.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008
PEO: sr-lig@beniculturali.it
PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modulo allegato. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

5 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'individuazione degli operatori economici invitati a presentare offerta avverrà mediante la presente indagine di mercato, in coerenza con quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle linee guida n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Di seguito sono indicati i requisiti richiesti:

Requisiti e competenze tecnico-professionali

I requisiti specifici richiesti sono in particolare:

L'Azienda deve essere attiva sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, iniziativa Mercato Elettronico, categoria Servizi, area merceologica Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio.

I requisiti di carattere generale sono quelli contemplati dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016, la cui mancanza costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

L'Azienda dovrà avere svolto nel biennio antecedente la pubblicazione del presente avviso servizi analoghi a quello oggetto della R.d.O.

6 - NUMERO DI OPERATORI INVITATI (SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE)

Il presente avviso di manifestazione di interesse ha il solo scopo di individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il numero massimo dei soggetti che potranno essere invitati alla formulazione dell'offerta sarà pari a 3 (tre).

Qualora dovessero rispondere al presente avviso più di 3 operatori, saranno invitati a presentare offerta i primi 3 operatori che avranno risposto riferendosi alla data e l'orario indicati dal sistema di posta elettronica certificata.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che avverrà nei tempi e nei modi previsti dal Codice.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2019/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008
PEO: sr-lig@beniculturali.it
PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

contenute nel D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I dati non verranno comunicati a terzi.

8 – PUBBLICITA' AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato nel sito internet del Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per la Liguria, <http://www.liguria.beniculturali.it> "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti".

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dirigente del Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per la Liguria.

9 - PRESA VISIONE

Gli operatori economici, rientranti nelle condizioni di cui al precedente Punto 6, che avranno fatto richiesta di sopralluogo per la presa visione della rete/server/postazioni-pc oggetto del servizio, in fase di manifestazione di interesse, saranno contattati dall'Ufficio Appalti e Contratti di questo Segretariato regionale per concordare il sopralluogo.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito possono essere inoltrate all'indirizzo PEO:

sr-lig.servizioappalticontratti@beniculturali.it

Si allega il Modello di manifestazione di interesse.

Genova, 11 maggio 2021

IL SEGRETARIO REGIONALE

Manuela SALVITTI

/sz

Cristina Bartolini

Funzionario Architetto

e-mail:

cristina.bartolini@beniculturali.it

sr-lig.servizioappalticontratti@beniculturali.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008
PEO: sr-lig@beniculturali.it
PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Servizio di Manutenzione informatica del server e della rete informatica della sede del Segretariato regionale del Ministero della cultura per la Liguria

CAPITOLATO TECNICO

A) Contenuti di carattere generale

1. Il presente servizio consiste nella conduzione e manutenzione informatica di circa 40 PC, tra fissi e portatili; 1 Server, 5 switch, 1 UPS e della relativa rete informatica del Segretariato regionale oltre all'assistenza per la sicurezza e l'utilizzo dei software installati PC personali degli utenti in smart working per il periodo 01.06.2021 – 31.05.2022, con la possibilità di prorogare l'incarico alle stesse condizioni alla ricezione dei fondi eventualmente assegnati da parte del Ministero, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate.

B) Assistenza e manutenzione informatica Segretariato regionale

1. assistenza Software/Hardware (Helpdesk 1° Livello)

destinata alla manutenzione del parco macchine che garantisca un supporto on site che preveda i seguenti punti:

1. Risoluzione di problematiche software generiche riguardo sistemi operativi e applicativi installati, e applicativi on line. Prevalentemente trattasi di sistemi operativi Windows 8.1 / 10; di software del pacchetto Microsoft Office 2016 e programmi di videoscrittura; Adobe Acrobat e programmi shareware equivalenti; Autodesk Autocad e programmi equivalenti; software gestionali, tra cui Eurocontab; programmi antivirus
2. Aggiornamenti software in uso, gestionali e antivirus in dotazione
3. Assistenza alla pianificazione di videoconferenze
4. Assistenza nell'utilizzo con supporto diretto agli utenti e gestione di Microsoft Office 365
5. Assistenza nell'utilizzo dei software utilizzati per le attività lavorative in modalità *smart working*

2. assistenza sistemistica (Helpdesk 2° Livello):

gestione e manutenzione on site, da remoto, e supporto tecnico telefonico di:

1. Server hardware e macchina virtuale ospitata, gestore della macchina virtuale, sistema operativo (Microsoft Windows Server 2012 R2) e software installati, fino alla dismissione del server attuale.
2. Apparati di rete
3. Gestione dei Backup dei dati e disaster recovery



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: sr-lig@beniculturali.it

PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it

4. Gestione, configurazione e monitoraggio capillare aggiornamenti parco macchine attraverso WSUS (Windows Server Update System)
5. Sicurezza dell'infrastruttura e delle macchine, tenendo conto che il firewall è a Roma ed è gestito a livello centrale

C) Esperienze richieste:

1. L'amministratore di rete e di sistema dovrà avere "*adeguata esperienza, capacità e affidabilità*", pertanto alla ditta appaltatrice verrà richiesto di dichiarare il possesso dei predetti requisiti, necessari per assumere tale funzione, e di aver svolto nel biennio antecedente la pubblicazione del presente avviso servizi analoghi a quelli oggetto della R.d.O.
2. La conoscenza approfondita di PowerShell e WSUS è necessaria, quella dei linguaggi di programmazione e scripting (es. PHP e Python) è gradita
3. Ottima conoscenza di Office 365 e sistemi di archiviazione cloud
4. Esperienza nell'implementazione e configurazione di ambienti misti VPN/MPLS WAN
5. Esperienza nella configurazione e troubleshooting degli apparati di rete (rame e fibra)

D) Modalità di erogazione del Servizio

Il servizio sopra descritto dovrà essere erogato secondo le seguenti modalità:

LOTTO 1

- 1) Intervento/presenza di un sistemista, con le esperienze sopra elencate, per 8 ore settimanali, da gestire tra ore di presenza in sede, interventi a chiamata, concordate con anticipo e fruibili per un minimo 4 ore/intervento, e per interventi in remoto/telefonici, in giorni prestabiliti.
- 2) Intervento tecnico in presenza/in remoto/telefonico su guasto entro le 24 ore successive alla chiamata per le macchine/situazioni informatiche critiche, in orario di lavoro del Segretariato (dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 19.30), sotto la gestione del Responsabile dell'Ufficio informatico del Segretariato, da attingere dal monte ore complessivo di cui al punto 1).

Per la gestione degli interventi viene richiesto la tenuta di un registro dei lavori con indicazione della data e delle attività svolte.

LOTTO 2

- 1) Presenza in sede di un sistemista con le esperienze sopra elencate, per 40 ore massime complessive (4/6 ore intervento), al fine di dare assistenza informatica durante lo svolgimento della procedura concorsuale in programma per l'anno corrente. Tali interventi saranno comunicati in anticipo e svolti nel rispetto delle misure previste dal Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 6 aprile 2021.
- 2) L'Amministrazione si riserva l'opportunità di utilizzare eventuali ore residue del presente lotto per interventi, con le medesime modalità, di cui al lotto 1.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008
PEO: sr-lig@beniculturali.it
PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ristretta finalizzata all'affidamento diretto del Servizio di assistenza e manutenzione della rete informatica e del Server del Segretariato regionale del MiC per la Liguria ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a) e delle linee guida anac n.4

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (luogo) _____ (prov.) _____ il _____

residente a _____ (luogo) _____

in Via _____ n. _____
(indirizzo)

in qualità di _____ dell'impresa _____
(ragione sociale)

con sede legale in _____

partita iva _____, cod. fiscale _____ e Tel _____

indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. svolta tramite R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'avviso in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Chiede inoltre di poter effettuare il sopralluogo per la presa visione della rete informatica/Server oggetto del servizio (1).

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di manifestazione di interesse di cui all'oggetto.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità (2).

Luogo e data _____

Firma del Rappresentante l'impresa

(1) Spuntare solo nel caso di richiesta di sopralluogo.

(2) Non è necessario allegare il documento di identità in caso di sottoscrizione mediante firma digitale.