



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

ACCORDO AMMINISTRAZIONE – ORGANIZZAZIONI SINDACALI - RSU

OGGETTO: circolare Direzione Generale Organizzazione Servizio II n. 200/2020 - protocollo di intesa piano valorizzazione 2020. Attività organizzate da S.R. Liguria. Criteri per la partecipazione agli eventi del personale in servizio presso il Segretariato Regionale MiBACT per la Liguria da liquidarsi con fondi afferenti al budget di S.R. Liguria.

Visto il Protocollo di intesa riguardante il Piano di valorizzazione 2020 di cui alla Circolare MiBACT - Direzione Generale Organizzazione Servizio II – n.200 /2020.

Visto che in suddetto Protocollo è prevista l'attribuzione ai Segretariati Regionali di un budget relativamente alle attività organizzate nell'ambito delle iniziative di seguito specificate :

- “Eventi diurni della durata di quattro ore con visite guidate a monumenti e aree archeologiche, aperture di luoghi della cultura normalmente chiusi al pubblico, presentazione di progetti nelle due Giornate Europee del Patrimonio 2020 (26- 27 settembre 2020).”:

budget al lordo oneri amministrazione euro 1.500,00

budget al lordo oneri dipendente euro 1130,37

- “Aperture straordinarie dei luoghi della cultura.”:

budget al lordo oneri amministrazione euro 3.500,00

budget al lordo oneri dipendente euro 2630,53

Visto il calendario delle attività da realizzarsi da parte del Segretariato Regionale Liguria nell'ambito del Piano di Valorizzazione 2020, presentato dall'Amministrazione a recepimento di quanto proposto dal personale di S.R. Liguria.

Ritenuto necessario stabilire dei criteri per l'autorizzazione alla partecipazione del personale di questo Segretariato Regionale ad attività del Piano di Valorizzazione 2020 nel caso tale partecipazione sia da liquidarsi con fondi afferenti al budget di S.R. Liguria, sia si tratti di attività organizzate dal Segretariato Regionale sia si tratti di attività organizzate da altri Istituti che abbiano manifestato la possibilità di avvalersi del supporto da parte di personale di S.R. Liguria.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

1. Il Segretariato Regionale Liguria partecipa al Piano di Valorizzazione 2020 con lo svolgimento delle attività riportate nella documentazione allegata al presente accordo.

2. Il compenso previsto dal Protocollo di intesa riguardante il Piano di Valorizzazione 2020 per le prestazioni lavorative svolte dal personale afferisce al budget di questo Segretariato Regionale per quanto riguarda le prestazioni autorizzate in occasione delle seguenti iniziative:

- “Eventi diurni della durata di quattro ore con visite guidate a monumenti e aree archeologiche, aperture di luoghi della cultura normalmente chiusi al pubblico, presentazione di progetti nelle due Giornate Europee del Patrimonio 2020 (26- 27 settembre 2020).”;

- “Aperture straordinarie dei luoghi della cultura”.

3. Il personale in servizio presso il Segretariato Regionale Liguria viene autorizzato a partecipare agli eventi rientranti nel Piano di Valorizzazione 2020, nel caso tale partecipazione sia da liquidarsi con fondi afferenti al budget di S.R. Liguria, secondo i seguenti criteri:

Rq. 2 di 4

Criteri generali

- a) È possibile partecipare a più di un progetto. Tuttavia, al fine di favorire la più ampia partecipazione del personale, verrà elaborata una graduatoria di richieste di partecipazione (sulla base di criteri più avanti delineati) e la seconda partecipazione verrà assegnata solo se la graduatoria delle partecipazioni risulta già esaurita con la partecipazione di ogni dipendente ad almeno un progetto e previa disponibilità di quote residue.
- b) È possibile partecipare al massimo per una quota giornaliera *pro-capite*.
- c) Priorità di partecipazione a chi non ha preso parte ai progetti anno 2019 (principio della rotazione).
- d) Laddove per un progetto organizzato da S.R. Liguria le adesioni del personale S.R. Liguria fossero inferiori alle unità previste, l'adesione al progetto potrà essere aperta al personale degli altri Istituti MiBACT della Liguria (a cui si sarà già provveduto a richiedere le eventuali disponibilità di adesioni). Qualora anche dopo tale apertura non venisse raggiunta la completa copertura delle quote previste per la partecipazione al progetto sarà possibile rimodulare i relativi budget su altri progetti.
- e) in caso di manifestazioni di interesse presentate dal personale del Segretariato Regionale Liguria in riferimento ad eventi organizzati da altri Istituti per la cui tipologia S.R. Liguria dispone di budget, esse saranno remunerate fino al raggiungimento della capienza del budget a disposizione del Segretariato, fatto salvo l'accoglimento delle richieste eccedenti da parte dall'Istituto organizzatore che le remunererà con proprio budget.
- f) La richiesta di disponibilità sarà inoltrata a tutto il personale. La volontà di adesione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo email: sr-lig@beniculturali.it con indicazione chiara del progetto e della giornata di adesione entro e non oltre il 21 settembre 2020.

Criteri specifici per i progetti organizzati da S.R. Liguria

La priorità nella scelta del personale che ha richiesto la partecipazione ai progetti organizzati da S.R. Liguria seguirà il seguente ordine:

Per l'Area III:

1. Funzionari proponenti;
2. Funzionari con profilo pertinente alla tipologia dell'evento;
3. Altri profili.

Per le Aree I e II:

1. Personale con profilo pertinente alla tipologia dell'evento;
2. Altri profili.

4. La gestione amministrativo-contabile del Piano di Valorizzazione 2020 sarà curata dal Settore Gestione Risorse Umane e dall'ufficio Gestione Risorse Economico Finanziarie, all'interno dei quali saranno individuati n. 2 dipendenti area II e n. 1 dipendente area III il cui compenso è stabilito in € 110,00 al lordo dipendente. Eventuali risparmi saranno ridistribuiti in parti uguali all'interno del gruppo di gestione amministrativo contabile.

5. Si applica quanto previsto dall'art. 3, punto 5 del Protocollo d'intesa: "Le prestazioni lavorative svolte per la realizzazione del progetto non danno diritto al riposo compensativo, in quanto il compenso economico spettante per lo stesso è da considerarsi onnicomprensivo".

Pag. 2 di 4



6. Si applica quanto previsto dall'art. 3, punto 7 del Protocollo d'intesa: "Eventuali economie, rispetto al budget assegnato per un determinato progetto, possono essere trasferite ad altri progetti del medesimo Istituto".

7. Lo svolgimento delle attività dei progetti organizzati dal Segretariato Regionale dovrà avvenire nel pieno rispetto di tutte le vigenti misure di sicurezza e tutela sanitaria previste sia per il personale che per il pubblico partecipante. I Referenti dei progetti garantiranno tale rispetto.

8. Il presente Accordo verrà trasmesso alle competenti Direzioni Generali del Ministero, a tutti gli Istituti liguri del MiBACT, a tutto il personale in servizio presso il Segretariato Regionale Liguria, e all'Ufficio Gestione Risorse Economico Finanziarie del Segretariato Regionale.

Allegati: 1


- calendario eventi organizzati da S.R. Liguria

Genova, 15/5/2020

Per l'Amministrazione:



Per le Organizzazioni Sindacali:

CISLFO Liguria 
FP-CGIL 

Per la R.S.U.:



PIANO DI VALORIZZAZIONE 2020

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

GEP APERTURE DIURNE (26/09/2020 - 27/09/2020)
 aperture diurne di 4h (€110 area I e II; €135 area III – al lordo dipendente)

data e ora	unità I e II area	unità III area	importo totale	evento	Funzionario/i proponente/i	
1 Sabato 26 .09.2020 e Domenica 27.9.2020 (14,30 -18.30)	8	880,00 €	8 1.080,00 €	1.960,00 €	Visita guidata alla Chiesa Abbaziale di San Giuliano in Genova	Arch.BARTOLINI, Arch. GNONE
2		0,00 €	0,00 €	0,00 €		
3		0,00 €	0,00 €	0,00 €		
BUDGET TOTALE ASSEGNATO G.E.P.			TOTALE	AVANZO		
			1.960,00 €	1.960,00 €	0,00 €	

Il budget assegnato viene integrato con lo stornamento di Euro 829,63 dal budget assegnato per le aperture straordinarie dei luoghi della cultura

APERTURE STRAORDINARIE DEI LUOGHI DELLA CULTURA
 aperture diurne di 4h (€110 area I e II; €135 area III – al lordo dipendente)

data e ora	unità I e II area	unità III area	importo totale	evento	Funzionario/i proponente/i	
1 Sabato 10.10.2020 (14,30 18,30)	4	440,00 €	4 540,00 €	980,00 €	Visita guidata alla Chiesa Abbaziale di San Giuliano in Genova	Arch.BARTOLINI, Arch. GNONE
3 Venerdì 20.11.2020 (16- 20)	2	220,00 €	2 270,00 €	490,00 €	Presentazione del volume "L'Abbazia di San Giuliano a Genova" Sagep Editore, Genova 2019	Arch.BARTOLINI
4		0,00 €	0,00 €	0,00 €		
5		0,00 €	0,00 €	0,00 €		
			TOTALE	1.470,00 €		
BUDGET TOTALE ASSEGNATO AP. STR.			TOTALE	AVANZO		
			1.807,90 €	1.470,00 €	337,90 €	

Il budget assegnato viene diminuito con l'assegnazione di Euro 829,63 al budget assegnato per le Giornate Europee del Patrimonio

SUPPORTO AMM.CONTABILE L. DIP			
	330,00 €		
BUDGET TOTALE ASSEGNATO L. DIP	3.767,90 €	ONERE TOTALE	AVANZO
		3.760,00 €	7,90 €

Handwritten signatures and initials:
 - A large blue signature 'M...' on the left.
 - A blue signature 'K...' on the right.
 - A black signature 'M...' at the bottom right.
 - A black signature 'M...' at the bottom right.