



Ministero per i beni le attività culturali e per il Turismo

Segretariato Regionale per la Liguria

ACCORDO AMMINISTRAZIONE – ORGANIZZAZIONI SINDACALI - RSU

Oggetto: Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2019.

Il giorno 6 del mese di agosto dell'anno 2020 presso il Segretariato Regionale del MiBACT per la Liguria si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Segretario Regionale della Liguria pro tempore Architetto Manuela Salvitti, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL che si sta applicando, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2019, per il personale del Segretariato Regionale del MiBACT per la Liguria.

Le parti

Visto l'accordo nazionale sottoscritto in data 5.2.2020 e trasmesso con Circolare MiBACT - Direzione Generale Organizzazione Servizio II - n. 28 prot. n.4434 del 7.2.2020, concernente i progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2019, ai sensi del quale sono disciplinati i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate.

Attesa l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare MiBACT – Direzione Generale Bilancio - n.44 in data 25.6.2020, che prevede per il Segretariato Regionale per la Liguria un budget progetto lordo totale pari ad Euro 19.146,00 di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 14.428,00.

Convengono

Il contenuto del Progetto, le attività ad esso connesse, la sua durata, il budget e i criteri di determinazione ed erogazione del compenso son indicati nella relazione illustrativa allegata sub A) al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.



Ministero per i beni le attività culturali e per il Turismo
Segretariato Regionale per la Liguria

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2019, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui all'art. 77 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016 - 2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi in linea con il sistema di valutazione della performance del personale del MiBACT di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto dell'art. 78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016 - 2018. Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

Genova, 6/8/2020

La delegazione di parte pubblica

La delegazione di parte sindacale

FP CGIL Genova
Rappresentanza Sindacale Unitaria
CISL FP LIGURIA

I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali

Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo

Segretariato Regionale per la Liguria

Relazione illustrativa Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2019.

Aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Progetto

Data di sottoscrizione	6 agosto 2020
Periodo temporale di vigenza	<p>La durata del progetto è di tre mesi.</p> <p>Data di inizio del progetto: sarà comunicata dal Dirigente al personale partecipante al progetto, alle OO.SS. e alla RSU all'atto della ricezione della comunicazione di avvenuto e positivo controllo da parte del Ufficio Centrale del Bilancio presso il MiBACT. Data termine del progetto: consequenziale alla data di inizio</p> <p>L'attività si svolgerà in orario di lavoro.</p> <p>La verifica finale del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, sarà effettuata entro 15 giorni lavorativi dalla data di conclusione del progetto.</p>
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	Segretario Regionale del MiBACT per la Liguria
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale del MiBACT per la Liguria
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale del MiBACT per la Liguria
Soggetti destinatari	Personale in servizio presso il Segretariato Regionale del MiBACT per la Liguria appartenente alle aree I,II e III per un totale di n. 23 unità
Materie trattate nell'accordo	Miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza. Riduzione dei tempi di svolgimento dell'attività amministrativa. Perseguimento della massima trasparenza delle attività amministrative istituzionali e di supporto.
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Accordo trasmesso all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo

Segretariato Regionale per la Liguria

Illustrazione del Progetto

TITOLO: “ Costruzione, aggiornamento dei contenuti e implementazione del nuovo sito web del Segretariato Regionale.”

Il Progetto risponde alle finalità e agli ambiti previsti nella Circolare n.28 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II – prot. n.4434 del 7.2.2020 “Accordo relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall’amministrazione all’utenza anno 2019.” e si articola come di seguito indicato.

CONTENUTI DEL PROGETTO

Costruzione della struttura, aggiornamento dei contenuti e implementazione del nuovo sito web del Segretariato Regionale Liguria tramite la predisposizione da parte di ogni ufficio di materiale ed informazioni la cui pubblicazione è prevista dalla vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione:

in particolare :

- elaborazione, da parte di ogni ufficio, di un format informativo - comune a tutti gli uffici - individuato in sinergia con il Coordinatore dell’Ufficio Informatico – Protocollo / Gestione Flussi documentali e Archivi.
- modulistica relativa ai procedimenti di competenza, predisposta ed aggiornata da ogni ufficio alla luce della normativa vigente, specificatamente il D.P.C.M. 169/2019.

Il progetto viene coordinato dall’ Ufficio Informatico – Protocollo / Gestione Flussi documentali e Archivi, il quale, previa condivisione con la Dirigente, ne stabilisce i contenuti specifici a cui si devono riferire i Referenti dei singoli uffici per l’articolazione delle attività dell’ufficio da essi coordinato e l’assegnazione degli adempimenti al personale ad essi afferente, ai fini della definizione degli obiettivi individuali.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Nell’ambito dell’obiettivo generalizzato della implementazione del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione anche alla luce di una sempre maggiore strutturazione dell’attività lavorativa in modalità smart working, si ritiene che il progetto proposto incida positivamente sul miglioramento della qualità dei servizi resi all’utenza, sulla riduzione dei tempi nello svolgimento dell’attività amministrativa e sul perseguimento della massima trasparenza delle attività amministrative istituzionali e di supporto.

PARTECIPANTI AL PROGETTO: partecipa alle attività del Progetto tutto il personale in servizio presso il Segretariato Regionale MiBACT per la Liguria, per un totale di n.23 unità.

BUDGET ASSEGNATO AL PROGETTO: il budget lordo progetto è pari ad Euro19.146,00, di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 14.428,00, come da Circolare MiBACT – Direzione Generale Bilancio - n. 44 in data 25.6.2020.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROGETTO E ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO

Ai fini dell’attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si tiene conto del reale incremento dell’efficacia e dell’efficienza dei processi amministrativi conseguenti al progetto e alla valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante “Sistema di valutazione della performance del personale del MiBACT” e dall’art.78 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018. In particolare si applica quanto di seguito indicato:

Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo

Segretariato Regionale per la Liguria

a) Viene assegnata ad ogni partecipante una quota individuale calcolata dividendo il budget lordo dipendente assegnato al Segretariato Regionale per il numero delle unità di personale assegnate al progetto. Per le unità di personale ricomprese nel budget di sede che, in seguito a trasferimento ad altro Istituto del MiBACT partecipino al progetto svolto presso tale Istituto, la relativa quota individuale viene accantonata per permettere l'erogazione del compenso relativo a tale partecipazione.

b) Il 60% della quota individuale viene assegnata al partecipante in base al grado di raggiungimento dell'obiettivo dell'attività di progetto afferente all'ufficio di cui fa parte, espresso anch'esso in percentuale, semprechè risulti un qualche apporto partecipativo alla attività.

c) Il 40% della quota individuale viene assegnata al partecipante in relazione alla valutazione del grado di raggiungimento del suo obiettivo individuale, operata dal Referente della attività di progetto cui partecipa. Tale valutazione comporta l'inserimento del personale partecipante nelle seguenti fasce retributive:

1^ fascia retributiva : 100% del 40% della quota individuale

2^ fascia retributiva: 75% del 40% della quota individuale

3^ fascia retributiva : 50% del 40% della quota individuale

apporto partecipativo nullo: 0

d) Gli eventuali risparmi generatisi dalla assegnazione di cui alla lettera b) vengono suddivisi in parti uguali tra i partecipanti alle attività di progetto che hanno raggiunto il 100% dell'obiettivo inseriti nella prima fascia retributiva. Gli eventuali risparmi generatisi dalla assegnazione di cui alla lettera c) vengono suddivisi in parti uguali tra gli altri partecipanti alla attività di progetto nella quale si è verificato il risparmio inseriti nella prima fascia retributiva.

e) Per il personale che cessa il servizio presso il Segretariato Regionale prima della conclusione del Progetto e non partecipi a Progetto svolto da altro Istituto del MiBACT, il Responsabile dell'Attività di Progetto svolta da tale personale certifica l'apporto partecipativo individuale al momento della uscita di tale personale dall'attività. In base a tale certificazione viene attribuito il compenso di cui alla lettera c). In caso trattasi di Responsabile di attività, il Dirigente effettua le valutazioni per l'attribuzione del compenso di cui alle lettere b) e c).

f) Entro cinque giorni lavorativi dalla data di conclusione del progetto, i Referenti degli Uffici presentano al Dirigente una relazione corredata dalla valutazione di cui alle lettere b) e c) in riferimento all'obiettivo della attività di progetto afferente all'Ufficio e agli obiettivi individuali di tutto il personale assegnato a tale attività. La valutazione viene preliminarmente comunicata al personale valutato per eventuali controdeduzioni e della comunicazione/controdeduzioni viene dato conto nella relazione.

g) Il Dirigente, sulla base delle relazioni di cui al punto f), predispone una relazione finale, ai sensi dell'articolo 18 del d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e dell'art.78 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2016- 2018, in cui sono indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei suddetti parametri di valutazione.

Pag. 5 di 5