



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

Direzione generale Organizzazione  
SERVIZIO II

Circolare n. 28

*Roma, 7 FEBBRAIO 2020*

*Prot. n. 4434*

*Class. 64.19.10/2*

A tutti gli Istituti ed Uffici centrali e periferici

*e.p.c.*

Al Capo di Gabinetto del Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'Organismo Indipendente di  
Valutazione della Performance

*Oggetto:* Accordo relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2019.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, l'Accordo indicato in oggetto, sottoscritto dall'Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali, in data 5 febbraio 2020. Attraverso i progetti di miglioramento dei servizi culturali resi all'utenza, l'Amministrazione intende perseguire, i seguenti obiettivi:

- 1) miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- 2) miglioramento dell'offerta culturale;
- 3) miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi;
- 4) riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative innovative promosse dall'Amministrazione;
- 5) perseguimento della massima trasparenza anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SERVIZIO II

Telefono 06.67.23.2216

PEC: mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.servizio2@beniculturali.it



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

Direzione generale Organizzazione  
SERVIZIO II

6) conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione.

Si rappresenta la necessità che tutti gli accordi, stipulati in sede di contrattazione decentrata locale, la cui efficacia è subordinata al controllo preventivo da parte dell'Ufficio centrale del Bilancio presso il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett.e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, siano trasmessi al citato Organo di controllo.

Al riguardo, si ritiene opportuno richiamare il Protocollo d'intesa, sottoscritto in data 28 luglio 2016 dal MiBAC e dall'UCB c/o MiBAC, pubblicato con Circolare n. 138/2016 della Direzione Generale Organizzazione, finalizzato alla gestione informatica dei flussi documentali, mediante la previsione dell'inoltro di tutta la documentazione in formato dematerializzato al seguente indirizzo di posta elettronica: [rgs.ucb.mbac.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb.mbac.gedoc@pec.mef.gov.it), nei termini e nelle modalità ivi indicate.

Al fine di garantire un'uniforme trasmissione di quanto previsto, si raccomanda, inoltre, di inviare i suddetti Accordi corredati di relazione illustrativa e di relazione tecnico-finanziaria, redatti secondo gli appositi schemi allegati alla presente.

Si ritiene opportuno, infine, evidenziare che le modalità di erogazione di tutti i compensi incentivanti saranno esplicitate nella relazione finale redatta, sulla base di quanto previsto dall'art. 18 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dall'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018), dal Capo di Istituto o di Ufficio e trasmessa a corredo dei relativi mandati di pagamento. Le predette modalità dovranno tenere conto della valutazione in ordine ai comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quanto previsto dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

IL DIRETTORE GENERALE

(Marina Giuseppone)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(Alessandro Benzia)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SERVIZIO II

Telefono 06.67.23.2216

PEC: [mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [dg-or.servizio2@beniculturali.it](mailto:dg-or.servizio2@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

Direzione generale Organizzazione

Servizio II

**ACCORDO PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI  
DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA ANNO 2019**

VISTO l'accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2019 e risorse non utilizzate 2018, sottoscritto in data 18 settembre 2019;

VISTA la disponibilità pari ad € 4.072.042,00 di cui al punto A6) della tabella allegata all'accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2019 e risorse non utilizzate 2018;

VISTA la disponibilità pari ad € 6.254.429,00 di cui al punto B1) della tabella allegata all'accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2019 e risorse non utilizzate 2018;

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero per i beni e le attività culturali;

CONSIDERATO l'art. 7, comma 6, lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018);

CONSIDERATI gli artt. 77 e 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).

VISTA la certificazione dell'Ufficio Centrale del Bilancio del Ministero per i beni e le attività culturali resa, ai sensi dell'articolo 40-bis del decreto legislativo n. 165/2001, con nota prot. n. 46399 del 15 novembre 2019;

VISTI i chiarimenti forniti all'Ufficio Centrale del Bilancio del Ministero con nota prot. n. 37503 del 25 novembre 2019;

VISTA la certificazione del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato resa con nota prot. n. 264071 del 23 dicembre 2019 e quella del Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 486 del 7 gennaio 2020.

L'AMMINISTRAZIONE E LE OO.SS. CONCORDANO

Art.1)

1. Di impegnare la somma complessiva pari ad € 10.326.471,00 per lo svolgimento dei progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza, come di seguito rispettivamente specificata:
  - a) € 4.072.042,00 (disponibilità presenti sul Fondo Risorse Decentrate A.F. 2019) al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;
  - b) € 6.254.429,00 (risorse Fondo Risorse Decentrate non utilizzate A.F. 2018) al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;

*B*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

Direzione generale Organizzazione

Servizio II

Art. 2)

1. I progetti di cui all'art. 1, relativamente a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lett. b) del CCNL Funzioni Centrali (triennio 2016-2018), sono svolti previa contrattazione integrativa di sede territoriale, ai sensi del successivo comma 7, dell'art. 7 citato, entro 45 giorni dalla pubblicazione della circolare della Direzione generale bilancio con la quale si assegna il budget di sede.
2. Al fine di determinare il budget di sede da assegnare a ciascun Istituto, il calcolo sarà effettuato sulla base del numero dei dipendenti effettivamente presenti alla data di sottoscrizione dell'accordo definitivo.
3. La partecipazione al progetto è su base volontaria e si svolge durante l'orario di lavoro.
4. Il progetto ha una durata di almeno 3 mesi decorrenti dall'approvazione degli organi di controllo dell'accordo definitivo stipulato in sede locale.

Art. 3)

1. I criteri di erogazione del compenso accessorio al personale che partecipa ai Progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza sono adeguati in sede locale a quanto definito a livello nazionale con riferimento ai comportamenti professionali e organizzativi e nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n.150/2009.

Art.4)

1. I Capi degli Istituti sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi individuati in sede locale ai fini della realizzazione dei progetti.
2. Le verifiche finali, circa il conseguimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza da parte del singolo dipendente, sono effettuate dai Capi degli Istituti in sede locale, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste.
3. Il compenso sarà erogato sulla base di una relazione finale redatta, in linea con la normativa vigente, dai Capi di Istituto in ordine alla verifica e valutazione dei risultati conseguiti dall'istituto nei servizi resi all'utenza relativamente agli obiettivi prefissati. Detta relazione dovrà essere allegata alla documentazione relativa alla liquidazione delle competenze.

Roma, 5 FEBBRAIO 2020

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

.....  
*[Signature]*

IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO

.....  
*[Signature]*

PER LE OO.SS

CGIL

.....  
*[Signature]*

UIL

.....  
*[Signature]*

*[Handwritten notes and signature]*



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

Direzione generale Organizzazione

Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E  
ISTITUTI CULTURALI

.....

IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI  
E PAESAGGIO

.....

IL DIRETTORE GENERALE SICUREZZA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE

.....

IL DIRETTORE GENERALE CREATIVITA'  
CONTEMPORANEE

.....

IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

.....

IL DIRETTORE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

.....

IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

.....

IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

.....

IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE  
E DIRITTI D'AUTORE

.....

IL DIRETTORE GENERALE TURISMO

.....

CISL

*[Handwritten signature]*

FLP

*[Handwritten signature]*

CONFSAL/UNSA

*[Handwritten signature]*

CONFINTESA FP

.....

NOTA A VERBALE

LE OO.SS. SOTTOSCRIVONO L'ACCORDO PROGETTI LOCALI 2019 SOLO PER CONSENTIRE L'ATTIVAZIONE DEI PROGETTI STESSI.

NEL MERITO SI OSSERVA CHE L'ACCORDO HA CARATTERE ESCLUSIVO DI AUTUAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA, FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI, E CHE TALE PROCESSO HA CONSENTITO, NEL CORSO DEGLI ANNI ALL'ATTIVAZIONE DI MIGLIORARE GLI STANDARD DELL'OFFERTA CULTURALE E DI APPLIARE LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO DI FUSO.  
PER TALE MOTIVO NON SI RITIENE ACCETTABILE UN INTERVENTO VOLTO A PLETTERE IN DISCUSSIONE, SULLA BASE DI UN PRINCIPIO MERITOCRATICO ASTRATTO RICHIAMATO NELLE OSSERVAZIONI PRODOTTE DAL DIPARTIMENTO DI FUNZIONE PUBBLICA I LIVELLI DI PRODUTTIVITA' CHE I LABORATORI ESPRIMONO.

Roma, 5/02/2020

FCGIL  
C...

UILPA

FLP

...

CONFSAL-UNSA

...

CISL FP

S/Le